2026年度
（令和8年度）

跡見学園女子大学

入学試験要項

跡見特待生チャレンジ入試

文学部	人文学科 現代文化表現学科
マネジメント学部	マネジメント学科
観光コミュニティ学部	観光デザイン学科
心理学部	臨床心理学科

跡見学園女子大学

文京キャンパス：〒112-8687　東京都文京区大塚 1-5-2
新座キャンパス：〒352-8501　埼玉県新座市中野 1-9-6
https://www.atomi.ac.jp/univ/

問い合わせ先
［入試課］ TEL：048-478-3338
※電話による問い合わせは、原則として志願者本人が行ってください。

目 次

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針） …… 3～4

出願から入学手続まで …… 5

1　学部・学科および募集人員 …… 6

2　入学試験概要 …… 7～8

3　出願手続 …… 9～11

4　Web出願の流れ …… 12～15

5　試験に関する諸注意① …… 16

6　試験に関する諸注意② …… 17

7　合格発表 …… 17

8　合否案内サービス利用方法 …… 18

9　入学手続 …… 19

10　学費 …… 20

11　試験場案内図　文京キャンパス …… 21

事前相談について

- 身体の機能の障害や疾病・負傷等のため、受験上および入学後に特別な配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、本学入試課にご相談ください。
- 外国の学校を卒業した方（外国人留学生など）が出願を希望する場合は、事前に出願資格の確認を行いますので、出願期間前のできるだけ早い時期に入試課にお問い合わせください。

連絡先：入試課　電話 048（478）3338［直通］

個人情報の取り扱いについて

志願票等で本学が知り得た個人情報は、本学での入試関連業務に限り使用します。

証明書の氏名について

婚姻等の事情により、入学志願票と出身学校等が発行する証明書の氏名が異なる場合は、氏名変更を証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

跡見学園女子大学のアドミッション・ポリシー

跡見学園女子大学は、以下のような能力・意欲・目標を持つ人を求めます。
1．大学教育に求められる基礎的な知識・技能、思考力・判断力・表現力を持つ人
2．本学の教育課程を理解し、修得しようとする意欲を持つ人
3．入学後、学問を通じて幅広い視野と専門的学識を身につけ、自律的かつ自立的な社会人となることを目標とする人
以上のような能力・意欲・目標を持つ学生を受け入れるため、跡見学園女子大学では入学者選抜において、以下の観点から多面的な評価を行います。

◎：特に重点を置いている　○：重点を置いている

学力の3要素	評価項目	一般選抜 特待生選抜	学校推薦型選抜			総合型選抜	
		学力試験	調査書（評定）	課題作文	面接	課題レポート・作文	面接・出願書類
知識技能	高等学校で履修した主要教科・科目について、教科書レベルの基礎的な知識を有している。	◎	◎				
	志望分野に関する基礎的な知識を有している。						○
	基礎的な英語運用能力を有している。	○					○
思考力判断力表現力	基本的な文章理解力と論理的思考力を有している。	○		◎		◎	
	物事に対して多面的に考察し、自分の考えを文章で表現できる。			○		○	
	他者の意見や考えを理解し、自分の考えを口頭で表現できる。				○		○
主体性多様性協働性	自らの成長を希求し、主体的に学修しようとする意欲を有している。				◎		◎
	他者とのコミュニケーションの基本が身についている。				◎		◎

学部・学科のアドミッション・ポリシー

文　学　部

文学部は、以下のような人を求めています。
1．常に人間の文化的活動に深い関心を持ち、積極的に実践しようとする人。
2．これまでの文化や社会の在り方に関心を払い、その根本から思考を深めようとする人。
3．グローバル化する社会の中で、基礎となる教養を学びつつ専門性を深めながら新しい文化や社会の担い手となる意欲を有している人。
4．物事に対して積極的に関わり真摯な態度で取り組もうとする人。
5．知識・技能を活用して課題を見いだし、収集した情報をもとに自ら考え判断できる人。
6．多様な人々と協議し、自らの考えを述べ、文章として表現できる人。

■人文学科

本学科は、以下のような人を求めます。
1．文学や芸術に興味を持ち、作品の背景について知識を深め、表現技法などを学びたい人。
2．文章を書くことが好きで、物語、シナリオ、短歌、俳句、評論・随筆など様々なジャンルの創作にチャレンジして表現力を磨きたい人。
3．日本及び諸外国の歴史や文化、また現代の思想や社会に興味を持ち、多面的に考察する力を養いたい人。
4．日本と諸外国との関わりに興味があり、国際社会における日本について様々な角度から考察する力を養うと同時に、主体的に多様な価値観に触れ、国際的な問題について判断する力を養いたい人。
そのために、高校時代には国語や英語、地理歴史、公民などの教科を幅広く学修することを求めます。また、以下のようなことを指針にして高校生活を過ごすことを求めます。
1．文学作品や芸術作品の価値や魅力について考える機会を多く持つこと。
2．様々なジャンルの文章に触れ、また、自己を表現する機会を多く持つこと。
3．歴史や社会のなりたちに対する関心を高めること。
4．書籍や新聞などの様々なメディアを通じて、今日の日本や諸外国が直面している課題について知識や理解を深めること。

■現代文化表現学科

本学科は、以下のような人を求めます。
1．アート、エンターテインメント、ファッション、デザインなど、現代の文化表現に興味を持っている人。
2．様々な文化表現を積極的に鑑賞し、さらにそれらについて読書したり考察したりすることを楽しめる人。
3．将来、そうした文化表現を生み出し、世の中に行き渡らせるような仕事に就きたい人。
そのために、以下のようなことを指針にして高校生活を過ごすことを求めます。
1．読解力や文章表現力を伸ばすこと。
2．芸術の鑑賞や作品制作を通じて表現への感性を磨くこと。
3．授業以外にも、映画、音楽等々、自分が興味を持つ分野の作品や作者に関する知識を積極的に身につけること。

マネジメント学部

マネジメント学部は、以下のような人を求めます。
1. 社会の様々な問題に関心を持ち、その問題点について自分の意見を表現できる人。
2. 企業、公共、文化、生活環境などにおけるマネジメントについて関心を持ち、その問題点について自分の意見を表現できる人。
3. 組織や事業の運営で主体的な意思決定に意欲を持つ人。

■マネジメント学科

本学科は、以下のような人を求めます。
1. 企業活動に興味があり、企業経営全般、あるいは、人事、経理、商品開発、広告・広報、法務など特定分野の知識と技能を身につけたい人。
2. 公務員など、公共性の高い活動に関心があり、法律や行政の知識を身につけたい人。
3. 音楽、映画、演劇、美術、スポーツ、エンターテインメントなど、文化領域に興味があり、それらの活動の育成、支援、創出、運営などの知識を身につけたい人。
4. 政治、経済、社会、文化の幅広い領域に関心を持ち、ビジネスのグローバルな発展や市民生活の向上のために、社会の第一線で活躍したいという意欲を持つ人。

そのために、以下のようなことを指針にして、高校生活を過ごすことを求めます。
1. 現代の社会、経済、文化の成り立ちや、しくみに興味を持ち、理解しようと努めること。
2. 書籍、マスメディア、インターネットなどを通じて、これから解決すべき諸問題について、理解しようと努めること。
3. 何事にも好奇心を持ち、世の中の変化、社会のゆくえについて、自分自身で考えてみる習慣をつけること。

観光コミュニティ学部

観光コミュニティ学部は、観光とまちづくりに関する新しいデザインの学識や技能を備え、観光事業、観光業界や地域社会の抱えるさまざまな課題を解決し、活性化に貢献できる人材の養成を目的としています。
そのため観光コミュニティ学部は、以下のような人を求めます。
1. 日頃から国内外の観光動向に深い関心を持つ人。
2. 地域社会とつながり、そのあり方を問い直そうとする人。
3. 地域社会を活性化し、観光交流を活発にしようとする人。

■観光デザイン学科

本学科は、以下のような人を求めます。
1. 好奇心をもって旅することが好きな人。
2. 各地の歴史、風土、文化に興味や関心がある人。
3. 国内外の人々と積極的に交流を深めたい人。
4. 他者への思いやりがある人。

そのために、以下のようなことを指針にして高校生活を過ごすことを求めます。
1. 日本語や外国語の「話す力」「聞く力」「書く力」「読む力」のレベルアップにより、コミュニケーション力を高めること。
2. 日本や諸外国の地理・歴史、風土、文化等に対する知的関心を高めること。
3. 授業以外にも、旅行や資料・映像等のほか、積極的な交流を通じて、異文化についての知識の修得や理解を深めること。

心 理 学 部

心理学部は、以下のような人を求めます。
1. 人間の心のメカニズムに関心を持ち、バランスのとれた考え方をしようとする人。
2. よりよく生きることを目指そうとする人。
3. 心理学を活かして社会に貢献しようとする人。

■臨床心理学科

本学科は、以下のような人を求めます。
1. 心の支援に関心があり、謙虚な態度で支援を実践しようとする人。
2. 自らの心身の健康を目指そうとする人。
3. 人々が健やかな心で生きていける社会の実現のために努力しようとする人。

そのために、以下のようなことを指針にして高校生活を過ごすことを求めます。
1. 心身の健康に関心をもち、自分の心の健康に注意を払って生活すること。
2. 悩みを持つ人や、困難を抱えた人の立場も考えて、行動すること。
3. 周りの人々との関わりや、読書などを通じて、人の心の理解を深めること。

出願から入学手続まで

❶ 入試種別の確認



入試によって、試験方法や科目、出願期間、提出書類が異なります。
入試内容については本要項にて確認してください。

❷ マイページの登録



Web出願サイトにアクセス。
ガイダンスに従って、メールアドレスなど必要事項を登録してください。

➡「出願手続」P. 9 、「Web出願の流れ」P. 12参照

❸ 出願内容の登録



ガイダンスに従って入試種別、学部・学科等を選択し、個人情報など必要事項を登録してください。

➡「出願手続」P. 10、「Web出願の流れ」P. 13参照

❹ 入学検定料の支払い



入学検定料の支払い方法を確認してください。

➡「出願手続」P. 10、「Web出願の流れ」P. 14参照

❺ Web志願票等の印刷



Web出願サイトにログインをして、Web志願票、宛名シート、注意文書の 3 点を印刷してください。

➡「出願手続」P. 9 、「Web出願の流れ」P. 15参照

❻ 出願書類の提出（郵送）



❺で印刷したWeb志願票、調査書等の必要書類を簡易書留速達郵便で本学に郵送してください。
（締切日当日の消印有効）

※出願は、Web出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんので注意してください。

出願締切後に郵送した書類は一切受け付けませんので、十分注意してください。

➡「出願手続」P. 10、「Web出願の流れ」P. 15参照

❼ 受 験 票



本学で出願を確認後、受験票を配信します。Web出願システムよりダウンロードできる状態にしますので、必ず印刷してください（郵送はしません）。試験当日に必ず持参してください。

➡「出願手続」P. 11、「Web出願の流れ」P. 15参照

❽ 受　　験



受験票および本要項にて、試験場や入室時刻等を再度確認の上、受験してください。

❾ 合格発表



インターネット（スマートフォン・パソコン）から合否の確認ができます。（合格発表日の10:00より案内します。）

➡「合格発表」P. 17参照

❿ 入学手続



学費等納入および手続書類提出期間を確認してください。

➡「入学手続」P. 19参照

1 学部・学科および募集人員

学部・学科		募集人員	特待生S	特待生A
文学部	人文学科	10名	（10名）	（10名）
	現代文化表現学科	10名		
マネジメント学部	マネジメント学科	10名		
観光コミュニティ学部	観光デザイン学科	10名		
心理学部	臨床心理学科	10名		

※特待生S・特待生Aは募集人員の内数

特待生選考基準

成績上位の合格者を対象に、入学年次の授業料の全額（特待生S）または半額（特待生A）を免除します。
特待生に認定されなかった場合でも、一定の水準を満たしていれば「一般選抜免除合格」を得ることができます。

種別	選考基準	特待内容
特待生S合格	2科目合計得点が70%以上の者を対象とし、成績順位上位10名を選考する。	入学年次の授業料全額免除
特待生A合格	2科目合計得点が70%以上の者で、特待生S合格者に次ぐ者を対象とし、成績順位上位10名を選考する。	入学年次の入学手続時授業料全額免除（年間の授業料の半額免除）
一般選抜免除合格	特待生合格とならなかった者を対象とし、一般選抜合格水準に達している場合は、一般選抜免除合格とする。	—

2 入学試験概要

- **本学の他の入試や他大学の入試を自由に併願できます。また、既に本学の総合型選抜や学校推薦型選抜に合格し、入学手続を完了していても、特待生合格を目指してチャレンジすることができます。**
- **本学の専願制の入試で入学手続を完了している方が受験する場合は、既に入学手続を完了している学科の受験に限られます。**

※本学への入学手続が完了している方が特待生チャレンジ入試を受験する場合、検定料は免除（無料）となります。

A 出願資格

次の各項のいずれかに該当する女子。

（1）高等学校もしくは中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。

（2）通常の課程による12年の学校教育を修了した者および2026年3月修了見込みの者。

（3）外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月までに修了見込みの者。または、これらに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの。

（4）文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月修了見込みの者。

（5）専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る。）で文部科学大臣が別に指定したものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月修了見込みの者。

（6）文部科学大臣の指定した者。

（7）高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）および2026年3月31日までに合格見込みの者で、2026年3月31日までに18歳に達する者。

B 選抜方法・受験科目・時間・配点

※本学独自の基礎力診断テスト：2科目受験2科目判定

科目	出題範囲	時間	配点	合計
国　語（必須）	「現代の国語」「言語文化」 （古文・漢文を除く）	60分	100点	200点満点
英　語（必須）	「英語コミュニケーションⅠ」 「英語コミュニケーションⅡ」 「論理・表現Ⅰ」 ＊リスニング試験は実施しない	60分	100点	

※解答は全てマークシート方式です。
※試験科目を1科目でも欠席した場合は失格となります。

C 入試日程

出願期間（入学検定料納入期間）	**郵送出願**：2025年12月 1 日(月) ～ 12月12日(金)　締切日消印有効
試験日	2025年12月21日(日)
試験場	大学　文京キャンパス（東京都文京区）　➡ 詳細はP.21参照
合格発表日時	2025年12月25日(木) 午前10時　➡ 詳細はP.17参照
合格発表方法	① 合格者には合格通知、および入学手続に関するご案内を速達で郵送します。 ② 合否案内サービスを利用し、インターネットで個別に合否結果を確認することができます。詳細についてはP.18「合否案内サービス利用方法」を参照してください。
入学手続期間	2025年12月25日(木) ～ 2026年 1 月 9 日(金) 学費等納入（銀行振込）、入学手続書類提出（締切日消印有効）　➡ 詳細はP.19参照

※合格通知および合格者への各種書類の到着は、合格発表日またはその翌日となります。

D 時間割

時限	第１時限（60分）	第２時限（60分）
試験科目	国語	英語
試験室入室	8 ：30 ～ 9 ：40	11：35まで
出欠点検・問題等配付・説明	9 ：40 ～10：00	11：35 ～11：50
答案作成	10：00 ～11：00	11：50 ～12：50

E 出願書類

	提出書類	備考
1	**Web志願票**	写真データを準備し、出願登録の際にアップロードしてください。
2	**調査書（開封無効）**	高等学校・中等教育学校が作成し厳封されたもの
3	**志望理由書**（本学所定用紙）	様式は大学ホームページよりダウンロードしてください。 (https://www.atomi.ac.jp/univ/admission/university/)
4	**出願資格の(3)、(5)～(7)による者は、その出願資格を証明する書類**	高等学校卒業程度認定試験合格者は、その**合格成績証明書**。高等学校卒業程度認定試験合格見込み者は、高等学校卒業程度認定試験「合格見込成績証明書」。なお、免除科目がある場合は、高等学校（中等教育学校を含む）の成績証明書等を併せて提出してください。その他の出願資格による者は、その出願資格を証明する書類。
5	**出願資格の（3）による者は履歴書**（本学所定用紙）	外国人留学生対象。 様式は大学ホームページよりダウンロードしてください。 (https://www.atomi.ac.jp/univ/admission/university/)

注意事項　英語・フランス語・ドイツ語以外の外国語の書類は日本語訳を添付してください。

3 出願手続

A 出願の事前準備

（1）インターネットに接続されたパソコン

出願は、Web出願のみにて受け付けます。出願には、次のWebブラウザを使用してください。

- ●Microsoft Edge 最新版
- ●Google Chrome 最新版
- ●Mozilla Firefox 最新版
- ●Apple Safari 最新版

※ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作をすると、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はしないでください。

※スマートフォンやタブレットなどのモバイル端末は、閲覧などは可能ですが、推奨環境ではありませんので一部の端末画面では正常に表示されない場合があります。また、印刷機能が必要ですので、パソコンの使用をお勧めします。

（2）PDF表示・印刷ソフトウェア

Web志願票（PDF）等を表示・印刷するために、アドビシステムズ社が配布しているAdobe Readerが必要です。

（3）メールアドレス

次の通知（メール）を受信するために、メールアドレスが必要です。

- ●マイページ本登録完了通知
- ●マイページパスワードや情報変更通知
- ●出願内容の登録完了通知
- ●入学検定料支払い完了通知
- ●受験票ダウンロード可能通知

なお、ドメイン指定受信を設定している場合は、次のドメインからのメールを受信できるように設定しておいてください。

Web出願システムのドメイン @e-apply.jp

（4）プリンター

Web志願票（PDF）等を出力するために、A4普通紙に印刷することができるカラーもしくはモノクロプリンターが必要です。
印刷用紙（普通紙・PPC用紙・OA共通用紙・コピー用紙等）とともに用意してください。

（5）封筒（角形2号）

市販の角形2号の封筒（240mm×332mm）に、Web志願票を印刷する際に出力される「宛名シート」（封筒貼付用）を貼り付けて、出願用の封筒として使用してください。

（6）写真データの準備

Web出願登録時に、受験者本人の写真データを登録する必要があります。
下記の条件を満たす、本人であることが確実に確認できる写真データを準備してください。

1）最近3ヶ月以内に撮影
2）カラー写真
3）正面、上半身、脱帽
4）背景は無地
5）データファイル形式は「.jpeg」「.jpg」「.png」「.bmp」が可能です。
6）データサイズは200KB以上、10MB以下

B 出願方法

（1）出願登録

出願期間内に、「Web出願サイトでの登録」、「入学検定料の支払い」、「出願書類の提出」のすべてを行ってください。

出願期間	2025年12月 1 日（月）～ 12月12日（金）
Web出願サイトでの登録期間	出願期間の初日の00時00分～締切日の23時00分
入学検定料の納入期間	出願期間の初日の00時00分～締切日の23時59分（＊） ＊コンビニエンスストアやATMなど、施設により異なります。

（2）入学検定料　35,000円

※本学への入学手続が完了している方が本入試を受験する場合、検定料は免除（無料）となります。

（3）入学検定料の支払い方法

クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、ペイジー対応の銀行ATMにて支払いができます。

「Web出願の流れ STEP 5 」〔P.14〕にしたがって支払ってください。

なお、入学検定料の支払いには別途手数料がかかります。手数料の金額は支払い手続き画面に明示されます。

（4）入学検定料の支払いに関する注意

① 入学検定料の支払い後は、出願内容の修正・変更ができませんので注意してください。
なお、入学検定料の支払い前に出願内容の誤りに気付いた場合は、入学検定料を支払わず、新たに出願内容の登録からやり直してください。ただし、クレジットカードでの支払いの場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

② 期限内に入学検定料が納入されない場合は、入力された出願登録は無効となりますので注意してください。
なお、支払期間は、出願登録日を含めて4日間です。（出願締切が4日より短い場合は、出願締切が優先されます。）

（5）出願書類の提出（郵送）

出願書類を郵送する際は、「宛名シート」（Web出願サイトでの登録および入学検定料の支払い後にダウンロード可能）を貼り付けた封筒（角形2号）に必要書類を入れて、簡易書留速達郵便で郵送してください（締切日消印有効）。

なお、出願締切後に郵送した書類は一切受け付けませんので、十分注意してください。

C 受験票

本学で出願書類を受領、確認後、受験票が発行されます。

※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレス宛に通知（メール）します。

※通知は出願締切後3日以内に配信します（土日祝を除く）。

受験票は、ご自身で印刷し、内容（氏名、志望学科、試験日等）をご確認の上、試験日当日に必ず持参してください。

D 入学検定料の返還

（1）入学検定料の返還請求ができる場合

入学検定料の返還請求ができるのは、次のア～ウのいずれかに該当する場合のみです。それ以外の場合には一切返還しません。

ア．検定料の振込みはしたが、出願しなかった場合

イ．二重に検定料を振り込んだ場合

ウ．出願書類が受理されなかった場合

（2）入学検定料の返還請求手続き

① 請求方法

「入学検定料返還願」を大学ホームページからダウンロードし、必要事項を記入・押印のうえ、所定の請求期限までに跡見学園女子大学入試課（〒352－8501 埼玉県新座市中野1－9－6）宛に郵送してください（期限日必着）。なお、封筒には「入学検定料返還願在中」と朱書きしてください。

② 請求期限

2026年 1 月19日（月）

※請求期限を過ぎた場合、いかなる理由であっても一切返還しません。

③ 返還時期

請求期限から2週間程度で指定の口座に振り込みます。

E その他

（1）一旦提出された書類は、理由の如何に関わらず一切返還しません。

（2）出願は、Web出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。
登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんので注意してください。

4 Web出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1	STEP 2	STEP 3	STEP 4	STEP 5	STEP 6	STEP 7
事前準備	出願サイトにアクセス	マイページの登録	出願内容の登録	入学検定料の支払い	必要書類の郵送	出願完了	受験票・受験番号確認票

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。（スマートフォン、タブレットは非推奨）
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…調査書、顔写真データなど



STEP 2 Web出願サイトにアクセス

Web出願サイト▶ **https://e-apply.jp/ds/atomi-n/**

または、

大学ホームページ▶ **https://www.atomi.ac.jp/univ/**

からアクセス



STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信＞ を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ



②入試選択と留意事項の確認
※本学への入学手続が完了している方は「手続完了者専用」の入試を選択し、パスワードを入力してください。パスワードは合格書類に同封しています。



③志望学部等の選択



④顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。



⑤個人情報（氏名・住所等）の
入力



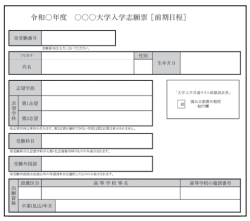
⑥出願内容の確認



⑦申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。



⑧入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑨出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号 メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済 番号メモ（11桁）											

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号 メモ（11桁）											
確認番号 メモ（6桁）											
収納機関番号 （5桁）	5	8	0	2	1						

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい出願内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン / デイリーヤマザキ / ヤマザキデイリーストアー / セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi / LAWSON / MINISTOP / マルチコピー機 / FamilyMart

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「払込票番号（13桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
↓
レジで「オンライン決済」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
↓
「各種番号をお持ちの方」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「マルチペイメントサービス」を選択
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
↓
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
取扱明細書兼領収書を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
↓
「税金・料金払い込み」などを選択
↓
収納機関番号**「58021」**を入力
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
↓
ご利用明細書を必ず受け取る

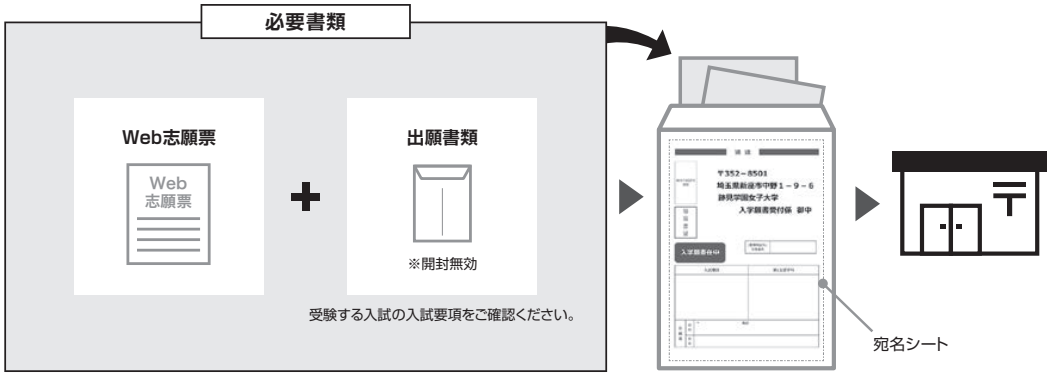
※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。
※入学検定料の他に、所定の手数料が必要です。

STEP 6

必要書類の印刷と郵送

＊登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんので注意してください。

登録完了画面、または確認メールに記載されている必要書類を出願期間内に郵便局窓口から「**簡易書留速達郵便**」で郵送してください。※出願締切日消印有効。



送付先 〒352-8501 埼玉県新座市中野1-9-6
跡見学園女子大学　入学願書受付係　行

※出願受理した必要書類は一切返却しません。

「Web志願票」の印刷方法



(1) マイページに表示された Web志願票(印刷) のボタンをクリックしてください。

(2) お支払いが正常に完了すると Web志願票(印刷) のボタンがクリックできるようになりWeb志願票の出力ができます。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はWeb出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。登録および入学検定料の支払いだけでは出願は完了していませんので注意してください。

Web出願は24時間可能です。ただし、出願登録は出願締切日23時まで、入学検定料の支払いは出願締切日まで(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)、必要書類の郵送は出願締切日消印有効です。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票

本学で出願書類を受領、確認後、受験票が発行されます。
※受験票のダウンロードが可能になりましたら、出願時に登録したメールアドレス宛に通知（メール）します。
※通知は出願締切後3日以内に配信します（土日祝を除く）。
受験票は、ご自身で印刷し、内容(氏名、志望学科、試験日等)をご確認の上、**試験日当日に必ず持参**してください。

5 試験に関する諸注意①

試験場	所在地	跡見学園女子大学　文京キャンパス　➡ P.21参照
	最寄り駅について	P.21を参照し、最寄り駅を確認してください。
	下見	各試験日の前々日　正午まで。ただし、校舎の位置確認のみで、校舎内立入禁止。
試験当日について	持ち物	受験票・筆記用具
	試験場開場	8:30
	受験票の紛失等	受付に申し出て指示を受けてください。
	試験室への入室	掲示を確認のうえ、指定された試験室に入室・着席してください。
	付添について	付添の方は大学構内へ立ち入ることはできません。
	昼食	不　要
受験にあたって	筆記用具	鉛筆・シャープペンシル（H、F、HBに限る）およびプラスチック製消しゴムを使用してください。なお、試験中は筆箱・下敷き・定規の使用はできません。
	受験票	常時机上に提示しておいてください。
	腕時計等	デジタル式で多機能を備えているものは使用禁止。
	遅刻	試験開始後30分までは認めます。 第1時限10:30まで 第2時限12:20まで なお、一時休養の措置などによる試験時間の延長は認めません。
	退室	試験終了までは試験室から退室することはできません。
	その他	携帯電話等は、試験室入室前に電源を切っておいてください。

6 試験に関する諸注意②

A 不正行為

次のことをすると不正行為となります。不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と試験室からの退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、その日の受験は、すべて無効となります。

（1）写真票に本人以外の写真を登録することや解答用紙に本人以外の名前・受験番号を記入するなど、故意に虚偽の申告・記入をすること。
（2）カンニング（カンニングペーパー・参考書・他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど。）をすること。
（3）他の受験者に答えを教えたりカンニングの手助けをすること。
（4）配付された問題冊子を、その試験時間が終了する前に試験室から持ち出すこと。
（5）解答用紙を試験室から持ち出すこと。
（6）「解答はじめ。」の指示の前に、問題冊子を開いたり解答を始めること。
（7）試験時間中に、携帯電話や電子辞書、ICレコーダー等の電子機器類を使用すること。
（8）「解答やめ。筆記用具を置いてください。」の指示に従わず、解答を続けること。
（9）試験室において試験監督者の指示に従わないこと。
（10）その他、試験の公平性を損なうおそれのある行為をすること。

7 合格発表

A 発表方法・発表期間

（1）合格発表日時は「2 入学試験概要」『C 入試日程』を参照してください。（P.8）
（2）合格発表の方法
① 合格者には合格通知、および入学手続に関するご案内を速達で郵送します。
※合格通知および合格者への各種書類の到着は、合格発表日またはその翌日となります。
② 合否案内サービスを利用し、インターネットで合否結果を確認することができます。合否案内サービスは、発表日当日の10：00から翌々日の正午まで利用できます。
詳細については、P.18「合否案内サービス利用方法」を参照してください。

8 合否案内サービス利用方法

A インターネット(スマートフォン・パソコン)による個別の合否確認方法

URL：https://www.gouhi.com/atomi/（スマートフォン・パソコン共通アドレス）

（1）専用アドレスには、大学ホームページからアクセスすることもできます。
（2）スマートフォン・パソコンを利用してください。
（3）確認には「受験番号」と「誕生月日」を使用します。

スマートフォンによる合否確認方法（画面操作手順）

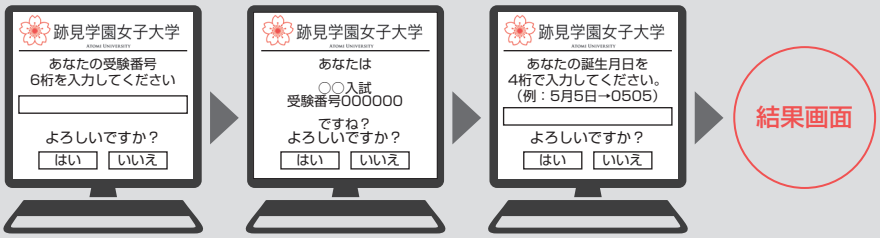
QRコード対応機種で利用できます。対応については、各スマートフォンの取扱説明書で確認するか、各スマートフォン会社に確認してください（本学へのお問い合わせには応じかねます）。



パソコンによる合否確認方法（画面操作手順）

URLを
入力してください。

https://www.
gouhi.com/atomi/



【利用上の注意事項】
（1） スマートフォン・パソコンの操作方法についてはお答えできませんので、利用方法をよく確認しておいてください。また、受験した入試、受験番号、合否に関する本学への電話等でのお問い合わせにも、個人情報保護の観点から一切お答えできませんのでご了承ください。
（2） システムの「誤操作」等を理由とした入学手続期間終了後の入学手続は認めません。

合否案内サービスの利用可能期間
発表日当日10：00より翌々日の正午まで利用できます。

9 入学手続

A 入学手続

（1）入学手続期間内に、「Web手続サイトでの登録」「学費等の納入」「入学手続書類の提出」のすべてを行ってください。
（2）学費等の納入は、本学所定の銀行振込用紙を使用し、所定の金額を振り込んでください。また、入学手続書類は本学「入試課」宛に郵送してください。
（3）入学手続期間内に手続を完了しない場合は、理由の如何に関わらず入学資格を取り消します。
（4）卒業見込で受験した者で、2026年3月31日までに卒業できなかった場合には、入学資格を取り消します。
（5）所定の入学手続を完了した方には、「入学許可証」を発送します。
「入学許可証」は入学手続締切日以降、登録が済み次第速やかに交付いたします。
「入学許可証」は、再発行できませんので、紛失しないよう大切に保管してください。
（6）婚姻等により、出願時と入学時の氏名に変更がある場合は、そのことを証明する書類（戸籍抄本等）を添付してください。
（7）外国人留学生の方は、所定の手続書類の他、「身元保証書」「経費支弁書」「履歴書」を提出していただきます。

B 入学辞退・納入金返還

入学辞退の場合、2026年3月31日（火）15：00までに「入学辞退届・納入金返還願」を提出した者については、納入された学費のうち、入学金を除いた全額を返還します。
※入学金は「入学し得る地位を取得するための対価」であり、仮に入学を辞退した場合であってもその地位を取得したことには変わりがありませんので、返還対象とはなりません。

10 学　　費

■特待生S合格

		入学手続時	1年次秋学期（10月）	初年度納入額合計
学　費	入　学　金※1	200,000円	—	200,000円
	授　業　料※2	免除	免除	—
	施設設備費	150,000円	150,000円	300,000円
諸会費	後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
	学生会費	4,000円	—	4,000円
合　計		364,000円	160,000円	524,000円

■特待生A合格

		入学手続時	1年次秋学期（10月）	初年度納入額合計
学　費	入　学　金※1	200,000円	—	200,000円
	授　業　料※2	免除	390,000円	390,000円
	施設設備費	150,000円	150,000円	300,000円
諸会費	後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
	学生会費	4,000円	—	4,000円
合　計		364,000円	550,000円	914,000円

■一般選抜免除合格

		入学手続時	1年次秋学期（10月）	初年度納入額合計
学　費	入　学　金※1	200,000円	—	200,000円
	授　業　料※2	390,000円	390,000円	780,000円
	施設設備費	150,000円	150,000円	300,000円
諸会費	後援会費	10,000円	10,000円	20,000円
	学生会費	4,000円	—	4,000円
合　計		754,000円	550,000円	1,304,000円

※1　入学手続時のみ。
※2　2年次以降は、学年ごとに20,000円増の漸増方式を適用。
＊上記の他に2年次に、一紫会（校友会）費20,000円を納入していただきます。

11 試験場案内図 文京キャンパス

跡見学園女子大学 文京キャンパス　東京都文京区大塚 1－5－2

■ **東京メトロ 丸ノ内線　茗荷谷駅下車徒歩2分**
■ **東京メトロ 有楽町線　護国寺駅下車徒歩8分**

■ **主な駅からの所要時間**

- 池　袋 ——— 茗荷谷　東京メトロ丸ノ内線　約5分
　　└ 護国寺　東京メトロ有楽町線　約4分
- 秋葉原 ——— 茗荷谷　約15分
- 東　京 ——— 茗荷谷　約11分
- 渋　谷 ——— 茗荷谷　約20分

